



HINWEIS:

Gilt nur für die Teilnehmer, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden (siehe Nationale Bekanntmachung).

Angebotsaufforderung Los 2

Entwicklung, Organisation und Umsetzung eines attraktiven, zielgruppengerechten und publikumswirksamen Bühnenprogramms auf der ShowBühne im Außenbereich auf der IdeenExpo 2026

Im Folgenden sind die zur Erstellung eines Angebots erforderlichen Schritte, die Bewertungskriterien und formale Hinweise aufgeführt.

1. Aufforderung zur Abgabe eines Angebots

Ihr konkretes und verbindliches Angebot ist schriftlich in **zweifacher Ausführung** bis spätestens

Donnerstag, 06. November 2025, 12:00 Uhr

in einem verschlossenen Umschlag mit dem Vermerk

**– Angebotsunterlagen –
Poststelle nicht öffnen!**

unter folgender **Adresse** einzureichen:

IdeenExpo GmbH
Stichwort: IE2026-Bühnenprogramm
Kirchwender Straße 17
30175 Hannover

Eine persönliche Abgabe ist vor der oben genannten Frist täglich von Montag bis Freitag in der Zeit von 09:00 bis 16:00 Uhr möglich.

Eine Übersendung des Angebots per Telefax oder E-Mail **ist unzulässig** und führt zum zwingenden Angebotsausschluss.

Die genannte Frist ist eine **Ausschlussfrist**. Das bedeutet, dass nur die Angebote weiter berücksichtigt werden, die fristgerecht bei der vorgenannten Adresse eingegangen sind.



Bitte fügen Sie Ihrem schriftlichen Angebot auch ein **Speichermedium** (z. B. USB-Stick) mit jeweils einer als PDF-Dokument eingescannten Fassung sämtlicher Angebotsunterlagen bei.

2. Einladung zum Präsentationstermin

Der Auftraggeber behält sich vor, zwischen der Einreichung der schriftlichen Angebote und der Einladung zur Präsentation eine Auswahl der Teilnehmer vorzunehmen. Es werden max. drei Agenturen zur Präsentation eingeladen.

Die beiden unten genannten Kriterien (Agenturhonorar und schriftliches Angebot) entscheiden über die Auswahl der Teilnehmer zur mündlichen Präsentation.

Die Einladungen werden in der Kalenderwoche **46/2025** verschickt.

Die Präsentationstermine sind in der Kalenderwoche **47/2025** in Hannover vorgesehen.

Genauere Informationen erhalten Sie mit der Einladung.

Die Teilnehmer der Präsentation erhalten eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 2.000 Euro netto (entfällt für den Gewinner der Ausschreibung).

3. Inhalt des schriftlichen Angebots und der mündlichen Präsentation

Bei der Erstellung des schriftlichen Angebotes sind folgende Punkte zu berücksichtigen und darzustellen:

■ Agenturhonorar

Das Angebot muss einen **Festbetrag** für das Agenturhonorar enthalten, das die Personalkosten (inkl. Tagessätze für das eingesetzte Personal), Nebenkosten (Reise- und Übernachtungskosten) und weitere Fremdleistungen umfassen. Hierzu wird eine detaillierte Kalkulation erwartet. Diese Kalkulation muss plausibel und in allen Punkten nachvollziehbar sein. Im Festbetrag sind alle in der Leistungsbeschreibung enthaltenen Aufgaben zu berücksichtigen.

Die Beauftragung und Abrechnung der Moderatoren, Bühnengäste, Künstler, Show-Acts sowie deren Reisekosten erfolgt durch den Auftraggeber.

Das Angebot darf keine Vorbehalte oder unverbindlichen („circa“) Angaben enthalten.

Hinweis: Bei der Angabe von Preisspannen wird für die Wertung der höhere Preis zugrunde gelegt.



Mit der Angebotsabgabe erwarten wir die Erfüllung folgender Aufgaben:

Konzeption WissenLIVE

- Erstellung einer Ideenskizze zur WissenLIVE-Show einschließlich Showdramaturgie mit eindeutigem MINT-Bezug
- Vorschlag von einem kurzweiligen Show-Act, der eine hohe Aufmerksamkeit erzeugt, das Publikum zum Verweilen animiert und einen starken „Wow-Effekt“ erzielt
- Konzeption von zwei Mitmach-Elementen zur aktiven Einbindung des Publikums, wobei eines auf die Beteiligung einzelner Personen und das andere auf die Einbindung einer größeren Zuschauergruppe in Bühnennähe ausgerichtet ist

Konzeption Tagesprogramm

- Erstellung einer Ideenskizze für das Tagesprogramm einschließlich Showdramaturgie
- Vorschlag für einen geeigneten Show-Act, der besonders aufmerksamkeitsstark, dynamisch und publikumswirksam ist
- Erarbeitung einer Ideenskizze für einen Einspieler, der als Intro eingesetzt werden kann und das Tagesprogramm dramaturgisch strukturiert, inhaltlich einbettet und die Aufmerksamkeit des Publikums auf die jeweiligen Programmpunkte lenkt

Agenturpersonal:

- Vorstellung des für die Umsetzung vorgesehenen Projektleiters, Projektmanagers und des Projektassistenten sowie ein Nachweis der Qualifikation anhand durchgeführter Projekte und der Berufserfahrung, die die genannten Personen in besonderem Maße zur Auftragsausführung befähigen.

Ablauforganisation und Zeitmanagement:

- Darstellung des vorgesehenen Zeitmanagements anhand eines Zeitplans mit Meilensteinen

Sonstiges:

- Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister falls noch nicht beim Teilnahmewettbewerb eingereicht.



4. Zuschlagskriterien

Insgesamt werden maximal 100 Punkte vergeben, die sich wie folgt zusammensetzen:

- Agenturhonorar (maximale Punktzahl: 35)
- Qualität des schriftlichen Angebots (maximale Punktzahl: 45)
- Qualität der mündlichen Präsentation (maximale Punktzahl 20)

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Auf Angebote, deren Preise in offenbaren Missverhältnis zur Leistung stehen, wird der Zuschlag nicht erteilt.

Die Bewertung der Angebote erfolgt auf Basis der folgenden Zuschlagskriterien:

Agenturhonorar (maximale Punktzahl: 35)

Das Angebot mit dem preisgünstigsten Festbetrag erhält 35 Punkte. Die anderen Angebote werden in Relation zum besten Angebot gewertet.

Hinweis: Bei der Angabe von Preisspannen wird für die Wertung der höhere Preis zugrunde gelegt.

Die Abänderung der Bestimmungen des anliegenden Leistungsvertrags zum Nachteil des Auftraggebers kann zu einem Bewertungsabschlag führen.

Der Auftraggeber behält sich vor, mit den Bietern hinsichtlich der Honorarhöhe sowie der konkreten Ausgestaltung der Honorarstruktur und des Leistungsvertrages nach der Präsentation in Verhandlung zu treten.

Qualität des schriftlichen Angebots (maximale Punktzahl: 45)

Die Darstellungen der geforderten Angaben (3. *Inhalt des schriftlichen Angebots und der mündlichen Präsentation*) im schriftlichen Angebot zu den folgenden Punkten werden in die Bewertung einbezogen:

- Ideenskizze WissenLive
- Ideenskizze Tagesprogramm
- Agenturpersonal
- Ablauforganisation und Zeitmanagement



Bei diesen vier Punkten prüft der Auftraggeber die

- Vollständigkeit
- Nachvollziehbarkeit
- Plausibilität und Umsetzbarkeit

und bewertet die Angebote danach im Rahmen eines Schulnotensystems:

	Ideenskizze WissenLIVE (max. 15 Punkte)	Ideenskizze Tagesprogramm (max. 15 Punkte)	Agentur- personal (max. 10 Punkte)	Ablauforganisation und Zeitmanagement (max.5 Punkte)
sehr gut	15 - 13 Punkte	15 - 13 Punkte	10 – 09 Punkte	5 Punkte
Gut	12 - 11 Punkte	12 - 11 Punkte	08 – 07 Punkte	4 Punkte
befriedi- gend	10 - 09 Punkte	10 - 09 Punkte	06 Punkte	3 Punkte
ausrei- chend	08 - 07 Punkte	08 - 07 Punkte	05 Punkte	2 Punkte
mangel- haft	06 - 03 Punkte	06 - 03 Punkte	04 – 02 Punkte	1 Punkt
ungenü- gend	02 - 0 Punkte	02 - 0 Punkte	02 - 0 Punkte	0 Punkte

Die vorgenannten Kriterien (Agenturhonorar und Qualität des schriftlichen Angebots) entscheiden über die Auswahl der Teilnehmer zur mündlichen Präsentation.

Qualität der mündlichen Präsentation (maximale Punktzahl 20)

Unter diesem Kriterium werden folgende Punkte berücksichtigt:

- Gesamteindruck der Präsentation
- Überzeugungskraft der einzelnen Teammitglieder
- Zusammenwirken des Projektteams



Die Präsentationen werden nach einem Schulnotensystem nach dem folgenden Muster bewertet:

sehr gut	20 – 17 Punkte
Gut	16 – 15 Punkte
befriedigend	14 – 12 Punkte
ausreichend	11 – 9 Punkte
mangelhaft	8 – 4 Punkte
ungenügend	3 – 0 Punkte

5. Zuschlags- und Bindefrist

Die Zuschlags- und Bindefrist endet am 23. Januar 2026.

Der Bieter muss sich bis zum Ende dieser Frist an das Angebot binden.

6. Ansprechpartner

Fragen zum Auswahlverfahren richten Sie bitte unter dem Betreff „IE2026-Bühnenprogramm“ per E-Mail an:

IdeenExpo GmbH

Julia Höhn / hoehn@ideenexpo.de

Kirchwender Straße 17, 30175 Hannover

Fristende für Bieterfragen:

Fragen der Bieter werden bis zum 20. Oktober 2025 per E-Mail entgegengenommen.

Die Antworten werden anschließend gesammelt und zentral an alle Bieter weitergegeben.



7. Sonstige Hinweise

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Ihrer Auffassung Unklarheiten, deren Klärung für die Angebotsabgabe wesentlich ist, so ist der oben benannte Ansprechpartner unverzüglich per E-Mail darauf hinzuweisen.

Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, die in diesen Vergabeunterlagen vorgesehenen Verfahren und Regelungen im Rahmen des gesetzlich Zulässigen zu ändern oder außer Kraft zu setzen. Änderungen werden allen Bietern schnellstmöglich in geeigneter Form mitgeteilt.

Eine Vergütung für die Erstellung der Angebote wird nicht gezahlt, entstandene Kosten werden nicht ersetzt. Ausschließlich die Teilnehmer der Angebotspräsentation erhalten eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 2.000,- EUR netto (entfällt für den Bieter, der den Zuschlag erhält).

8. Anlagen (per Downloadlink)

Anlage A1_Eigenerklärung_IE 2026_Bühnenprogramm
Anlage_01_Ansicht_Veranstaltungsgelände
Anlage_02_Bühnenbeschreibung_BühneSieben
Anlage_03_Beschreibung der Bühnenformate auf BühneSieben
Anlage_04_2024_Programmraster_BühneSieben
Anlage_05_Bühnenbeschreibung_Aktionsfläche
Anlage_06_2024_Programmraster_Aktionsfläche BM
Anlage_07_Bühnenbeschreibung_ShowBühne
Anlage_08_ShowBühne_Gesamtplan_2024
Anlage_09_2024_Programmraster_ShowBühne
Anlage_10_Beiispiel_Programmablauf_WissenLive_2022

Die Anlagen finden Sie unter dem nachstehenden Link:

<https://www.ideenexpo.de/IE2026-Buehnenprogramm>

ACHTUNG: Dieser Downloadlink steht Ihnen bis zum 06. November 2025, 12:00 Uhr zur Verfügung.