



Hinweis:

Gilt nur für die Teilnehmer, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden (siehe nationale Bekanntmachung).

Angebotsaufforderung

Entwicklung (Konzeption, Organisation) und Umsetzung der IdeenExpo-Roadshow 2025/2026

Im Folgenden sind die zur Erstellung eines Angebots erforderlichen Schritte, die Bewertungskriterien und formale Hinweise aufgeführt.

1. Aufforderung zur Abgabe eines Angebots

Ihr konkretes und verbindliches Angebot ist schriftlich bis spätestens

Montag, den 20.10.2025 / 12:00 Uhr

in einem verschlossenen Umschlag mit dem Vermerk

– Angebotsunterlagen –

Poststelle nicht öffnen!

unter folgender **Adresse** einzureichen:

IdeenExpo GmbH

Stichwort: IE 2025/2026-Roadshow

Kirchwender Straße 17

30175 Hannover

Eine persönliche Abgabe ist vor der oben genannten Frist täglich von **Montag bis Freitag** in der Zeit von **09:00 bis 16:00 Uhr** möglich.

Eine Übersendung des Angebots per Telefax oder E-Mail **ist unzulässig** und führt zum zwingenden Angebotsausschluss.



Die genannte Frist ist eine **Ausschlussfrist**. Das bedeutet, dass nur die Angebote weiter berücksichtigt werden, die fristgerecht bei der vorgenannten Adresse eingegangen sind.

Bitte fügen Sie Ihrem schriftlichen Angebot **(in zweifacher Ausführung)** auch ein **Speichermedium** (z. B. USB-Stick) mit einer als PDF-Dokument eingescannten Fassung sämtlicher Angebotsunterlagen bei.

2. Einladung zum Präsentationstermin

Der Auftraggeber behält sich vor, zwischen der Einreichung der schriftlichen Angebote und der Einladung zur Präsentation eine erneute Vorauswahl der Teilnehmer vorzunehmen. Es werden max. fünf Agenturen zur Präsentation eingeladen.

Die unten genannten Kriterien (Agenturhonorar, Konzept, Organisation und Zeitmanagement, Agenturpersonal sowie Budgetplanung) entscheiden über die Auswahl der Teilnehmer zur mündlichen Präsentation.

Die Einladung zur Präsentation erfolgt voraussichtlich am **Mittwoch, den 22.10.2025**. Die Präsentation findet voraussichtlich am **Montag, den 03.11.2025** in Hannover statt. Weitere Details werden in der Einladung bekanntgegeben.

Die Teilnehmer der Präsentation erhalten eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 1.500,- EUR netto (entfällt für den Gewinner des Wettbewerbs).

3. Inhalt des schriftlichen Angebots und der mündlichen Präsentation

Bei der Erstellung des schriftlichen Angebotes sind folgende Punkte zu berücksichtigen und darzustellen:

■ **Agenturhonorar**

Das Angebot muss einen Festbetrag für das Agenturhonorar enthalten, dass die Personalkosten (inkl. Tagessätze für das eingesetzte Agentur-Personal), Nebenkosten (Reise- und Übernachtungskosten für das eingesetzte Agentur-Personal) und ggf. weitere Fremdleistungen umfassen. Hierzu wird eine detaillierte Kalkulation erwartet. Diese Kalkulation muss plausibel und in allen Punkten nachvollziehbar sein. Im Festbetrag sind alle in der Leistungsbeschreibung enthaltenen Aufgaben zu berücksichtigen. Das Angebot darf nicht unter einem Vorbehalt stehen.



■ **Budgetplanung**

Das Angebot muss eine Budgetplanung für folgende Punkte enthalten:

- Gesamtkosten Mitmach-Exponate
- Gesamtkosten für „weitere Standmöglichkeit“
- Gesamtkosten Personal
- Kosten für Standflächen sowie Anschlussgebühren (bitte kalkulieren Sie mit durchschnittlichen Erfahrungswerten)
- Sonstige Kosten für weiteres Material, Umsetzung des Branding, etc.

Zur Realisierung der Roadshow wird seitens des Auftraggebers kein Gesamtbudget vorgegeben.

Hinweis: Im Hinblick auf eine wirtschaftliche Kostenkalkulation kommen sowohl die Miete als auch der Kauf der Module/Exponate in Betracht.

■ **Konzept Roadshow**

Mit der Angebotsabgabe erwarten wir die Erfüllung von zwei Aufgaben:

- 1) Ideenskizze für einen repräsentativen Roadshow-Stand inkl. Zelt und möglicher Ausstattung, der sowohl an öffentlichen Plätzen als auch an Schulen einsetzbar ist. Das bereits vorhandene Mitmach-Exponat der IdeenExpo (Bandgenerator) soll bei der Ideenskizze so berücksichtigt werden, dass dieses optional integrierbar ist.
- 2) Vorschläge für Mitmach-Exponate (mind. drei Exponate) die einen starken Bezug zur thematischen Ausrichtung (MINT) der IdeenExpo haben. Sie müssen zielgruppenorientiert, attraktiv, didaktisch überzeugend sowie transportabel sein. Es sollte berücksichtigt werden, dass die Mitmach-Exponate auch für den Einsatz im Außenbereich geeignet sein sollten (Wind- und Wetterbeständigkeit).

■ **Organisation und Zeitmanagement**

Darstellung des vorgesehenen Zeitmanagements anhand eines Zeitplans mit Entscheidungsfristen und Planungszeiträumen zur IdeenExpo-Roadshow (Beschaffung Module, Mitmach-Exponate, Branding, Personalbeschaffung und Personalschulung etc.).



- **Agenturpersonal**

Vorstellung des für die Umsetzung vorgesehenen Projektleiters, Projektmanagers und des Projektassistenten sowie ein Nachweis der Qualifikation anhand durchgeführter Kampagnen und der Berufserfahrung, die die genannten Personen in besonderem Maße zur Auftragsausführung befähigen.

- **Sonstiges**

Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister falls noch nicht beim Teilnahmewettbewerb eingereicht.

4. Zuschlagskriterien

Insgesamt werden maximal 100 Punkte vergeben.

Es gelangen nur diejenigen Angebote in die Prüfung und Wertung, die sämtliche Anforderungen nach diesen Vergabeunterlagen erfüllen.

Die Bieter erklären mit der Einreichung ihrer Ausarbeitungen, dass ihre Ansätze / Ideen frei von Rechten Dritter sind. Mit Zuschlagserteilung erhält der Auftraggeber das unbeschränkte Nutzungsrecht der Ansätze.

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Auf Angebote, deren Preise in offenbarem Missverhältnis zur Leistung stehen, wird der Zuschlag nicht erteilt.

Die Bewertung der Angebote erfolgt auf Basis der folgenden Zuschlagskriterien:

- **Agenturhonorar (maximale Punktzahl: 20)**

Das Angebot mit dem günstigsten Festbetrag (siehe Agenturhonorar) erhält 20 Punkte. Die anderen Angebote werden in Relation zum besten Angebot bewertet.

Der Auftraggeber behält sich vor, mit den Bietern hinsichtlich der Honorarhöhe sowie der konkreten Ausgestaltung der Honorarstruktur und des Roadshowkonzeptes nach der Präsentation in Verhandlung zu treten.



■ **Konzept Roadshow, Organisation und Zeitmanagement sowie Agenturpersonal (maximale Punktzahl: 40)**

Die Darstellungen aller geforderten Angaben (siehe Konzept | Organisation und Zeitmanagement und Agenturpersonal) zum schriftlichen Angebot werden in die Bewertung einbezogen:

- Konzept Roadshow – Bewertung hinsichtlich
 - Zielgruppenansprache
 - Kreativität der Vorschläge
 - MINT-Bezug (thematische Ausrichtung der Mitmach-Exponate)
 - Praktikabilität der Vorschläge
- Agenturpersonal
 - Qualität des Personals für die Durchführung des Auftrags
- Organisation und Zeitmanagement
 - Qualität und Detaillierungsgrad des Zeitplans

Bei diesen drei Punkten prüft der Auftraggeber die

- Vollständigkeit
- Nachvollziehbarkeit
- Plausibilität und Umsetzbarkeit

und bewertet die Angebote danach im Rahmen eines Schulnotensystems:

	Konzept Roadshow (max. 25 Punkte)	Organisation und Zeitmanagement (max. 10 Punkte)	Agenturpersonal (max. 05 Punkte)
sehr gut	25 – 22 Punkte	10 – 09 Punkte	05 Punkte
gut	21 – 18 Punkte	08 – 07 Punkte	04 Punkte
befriedigend	17 – 15 Punkte	06 Punkte	03 Punkte
ausreichend	14 – 11 Punkte	05 Punkte	02 Punkte
mangelhaft	10 – 05 Punkte	04 – 02 Punkte	01 Punkt
ungenügend	04 – 0 Punkte	01 – 0 Punkte	0 Punkte



■ **Budgetplanung (maximale Punktzahl: 20)**

Die Bewertung erfolgt hinsichtlich

- Plausibilität
- Detaillierungsgrad

Die Bewertungen der Planungen erfolgen in einem Schulnotensystem nach dem folgenden Muster:

sehr gut	20 – 17 Punkte
gut	16 – 15 Punkte
befriedigend	14 – 12 Punkte
ausreichend	11 – 09 Punkte
mangelhaft	08 – 04 Punkte
ungenügend	03 – 0 Punkte

Die vorgenannten Kriterien (Agenturhonorar, Konzept Roadshow, Organisation und Zeitmanagement, Agenturpersonal und Budgetplanung) entscheiden über die Auswahl der Teilnehmer zur mündlichen Präsentation.

■ **Qualität der mündlichen Präsentation (maximale Punktzahl: 20)**

Unter diesem Kriterium werden folgende Punkte berücksichtigt:

- Gesamteindruck der Präsentation
- Überzeugungskraft der Mitglieder des Projektteams

Die Präsentationen werden in ein Schulnotensystem nach dem folgenden Muster eingeordnet.

sehr gut	20 – 17 Punkte
gut	16 – 15 Punkte
befriedigend	14 – 12 Punkte
ausreichend	11 – 09 Punkte
mangelhaft	08 – 04 Punkte
ungenügend	03 - 0 Punkte



5. Zuschlags- und Bindefrist

Die **Zuschlags- und Bindefrist** endet am **01.12.2025**. Der Bieter muss sich bis zum Ende dieser Frist an das Angebot binden.

6. Ansprechpartner

Fragen zum Auswahlverfahren richten Sie bitte unter dem Betreff:
„IE 2025/2026-Roadshow“ per E-Mail an:

IdeenExpo GmbH

Carolin Weller

Kirchwender Str. 17

30175 Hannover

E-Mail: weller@ideenexpo.de

Fristende für Bieterfragen:

Fragen der Bieter werden bis **Mittwoch, den 08.10.2025** per E-Mail entgegengenommen. Die Antworten werden anschließend gesammelt und zentral an alle Bieter weitergegeben.

7. Sonstige Hinweise

Die Ausschreibung erfolgt unter dem Vorbehalt, dass eine Zusage zur Projektförderung der Roadshow des Bundesministeriums für Forschung, Technologie und Raumfahrt erfolgt.

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Ihrer Auffassung Unklarheiten, deren Klärung für die Angebotsabgabe wesentlich ist, so ist der oben benannte Ansprechpartner unverzüglich per E-Mail darauf hinzuweisen.

Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, die in diesen Vergabeunterlagen vorgesehenen Verfahren und Regelungen im Rahmen des gesetzlich Zulässigen zu ändern oder außer Kraft zu setzen. Änderungen werden allen Bietern schnellstmöglich in geeigneter Form mitgeteilt.

Eine Vergütung für die Erstellung der Angebote wird nicht gezahlt, entstandene Kosten werden nicht ersetzt.



Anlagen

Die Anlagen Nr. 1-4 finden Sie unter dem nachstehenden Downloadlink:

<https://www.ideenexpo.de/ie-20252026-roadshow>