

Öffentliche Ausschreibung nach §9 UVgO

Nationale Bekanntmachung

Vergabe-Nr.: **IE2024-Kuppelzelt**

Die Auftragsvergabe erfolgt in einem einstufigen öffentlichen Verfahren. Der Auftraggeber fordert eine unbeschränkte Anzahl von Unternehmen öffentlich zur Abgabe von Angeboten auf. Jedes interessierte Unternehmen kann ein Angebot abgeben. Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die Bewertung des Angebots erfolgt auf Basis folgender Zuschlagskriterien: Kosten, Qualität des schriftlichen Angebotes und der mündlichen Präsentation, siehe Dokument "Aufforderung zur Angebotsabgabe", S. 5.

Zu beachten sind die formalen Hinweise hinsichtlich Form und Frist für die Einreichung der Angebote in der Ausschreibung. Eingänge per E-Mail oder Fax sind unzulässig.

Die vollständigen Vergabeunterlagen finden Sie als Download unter folgendem Link:
<https://cloud.ideenexpo.de/s/JEQj3PPkCYLzBLK>

Formblätter zur Ausschreibung (Anlage 3 und 4) sind per E-Mail anzufordern unter:
idee@ideenexpo.de

Mit Anforderung der Formblätter erhalten die Bieter einen Downloadlink und werden für die weitere Kommunikation registriert. Der Schriftverkehr (u.a. Beantwortung von Bieterfragen) erfolgt über die angegebene E-Mail-Adresse des Bieters.

a) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, den Zuschlag erteilende Stelle sowie Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

a1) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle:

IdeenExpo GmbH (Auftraggeber)
Kirchwender Straße 17
30175 Hannover
www.ideenexpo.de

a2) Rückfragen zum Verfahren:

event it AG
Kevin Dickscheid
Pelikanplatz 7-9
30177 Hannover
ideenexpo@eventit.ag

a3) Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

IdeenExpo GmbH
Stichwort: IE2024-Kuppelzelt
Kirchwender Straße 17
30175 Hannover

b) Art der Vergabe: Öffentliche Ausschreibung nach §9 UVgO

Vergabe-Nr.: **IE2024-Kuppelzelt**

c) Form der Angebote:

Die geforderten Unterlagen sind bis zum **04.10.2023, 12 Uhr** wie folgt einzureichen:

- in Papierform:
 - alle unterschriftspflichtigen Dokumente mit Originalunterschriften
- in digitaler Form auf einem Speichermedium:
 - alle unterschriftspflichtigen Dokumente mit Originalunterschriften, eingescannt als PDF
 - alle weiteren geforderten Dokumente als PDF
 - das digital ausgefüllte Leistungsverzeichnis als Excel und PDF

Die Originaldokumente und das Speichermedium sind gemeinsam in einem geschlossenen Umschlag mit dem Stichwort „IE2024-Kuppelzelt“ (außen sichtbar) einzureichen.

Eingänge per E-Mail oder Fax sind unzulässig.

d) Art, Umfang sowie Ort der Leistung

d1) Art der Leistung:

Kuppelzelt: Bau- und Montageleistung eines Kuppelzeltes auf der IdeenExpo 2024 für tägliche Vorführungen von 360°-Filmen. Verbunden damit ist die Einbringung einer innenliegenden Projektionsfläche sowie die Klimatisierung.

Die IdeenExpo findet vom 08. bis 16. Juni 2024 auf dem Messegelände in Hannover und der angrenzenden EXPO-Plaza statt. Die Veranstaltungsfläche umfasst ca. 110.000 qm in den Hallen 6, 7, 8 und 9, auf der Freifläche vor den Hallen sowie auf der unmittelbar angrenzenden EXPO-Plaza. Erwartet werden ca. 280 Aussteller mit rund 210 Ständen.

Im Rahmen des Events wird die Begeisterung junger Menschen für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften und Technik geweckt. Europas größtes Jugendevent in diesem Bereich motiviert und ermutigt Kinder, Jugendliche und (angehende) Studierende sich bei ihrer persönlichen Berufs-/Studienwahl für naturwissenschaftliche oder technisch orientierte Ausbildungswege und Berufe zu entscheiden. Die IdeenExpo ist gleichzeitig eine Kontaktbörse zwischen Arbeitgebern und Hochschulen auf der einen sowie Schülerinnen/Schülern und Studierenden auf der anderen Seite.

Die Finanzierung der IdeenExpo wird überwiegend von Unternehmen und Wirtschaftsverbänden sichergestellt, die sich den jungen Besucherinnen und Besuchern mit faszinierenden, vorrangig interaktiven Exponaten als attraktive und zukunftsweisende Anbieter von Ausbildungsplätzen und Arbeitgeber präsentieren. Darüber hinaus erfolgt eine Finanzierung aus öffentlichen Mitteln.

d2) Umfang der Leistung

Benötigt wird ein optisch ansprechendes Kuppelzelt mit innenliegender Projektionsfläche, welches den logistischen Anforderungen den täglichen Vorführungen von aufwändigen Filmproduktionen (hochauflösende 360°-Filme) gerecht wird. Die Leistung beinhaltet u.a. den Transport, Auf- und Abbau der Zeltes inkl. Projektionsfolie, sowie die Installation einer Klimaanlage.

Eine detaillierte Aufgabenbeschreibung ist dem Leistungsverzeichnis zu entnehmen.

d3) Ort der Leistung

Die IdeenExpo 2024 findet auf dem Messegelände in Hannover und der angrenzenden EXPO-Plaza statt.

Termine zur Abstimmung im Vorfeld finden im Großraum Hannover statt.
Die Teilnahme an mindestens einem Gewerkemeeting im Vorfeld wird vom Auftraggeber vorausgesetzt.

e) Aufteilung in Lose:

- nein.
 ja, Möglichkeit, Angebote einzureichen für ein Los, mehrere Lose, alle Lose.

f) Zulassung von Nebenangeboten:

- nein.
 ja.

g) Ausführungsfrist:

Die Leistung ist ca. vom 01.11.2023 bis ca. zum 30.06.2024 (Vorbereitung – Veranstaltung – Nachbereitung/Abrechnung) zu erbringen. Ein aktueller Planungsstand inklusive Auf- und Abbauezeiten ist den Vergabeunterlagen zu entnehmen.

Die Veranstaltung IdeenExpo 2024 findet vom 08. – 16. Juni 2024 statt.
Entsprechende Auf- und Abbauezeiträume kommen hinzu.

h) -.

i) Bindefrist:

Bindefrist: 31.10.2023, 24:00 Uhr

j) Geforderte Sicherheitsleistungen:

gemäß Vergabeunterlagen

k) Wesentliche Zahlungsbedingungen:

gemäß Vergabeunterlagen

l) Zur Beurteilung der Eignung des Bewerbers verlangte Unterlagen:

l1) Zuverlässigkeit

Die Prüfung der Zuverlässigkeit erfolgt anhand folgender Unterlagen, die mit Angebotseinreichung vorzulegen sind:

- Formblatt: Erklärung entsprechend §§123,124 GWB (Anlage 3)
- Formblatt: Erklärung zu § 4 Abs. 1 NTVerG (Anlage 4)
- Soweit die Rechtsform des Unternehmens dies ermöglicht: unbeglaubigter Auszug aus dem Handelsregister, nicht älter als 12 Monate
- Nachweis über die Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft

l2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Der Bewerber muss durch Unterschrift auf beiliegenden Vordrucken (Eigenerklärungen, siehe Anlage 3 und 4) erklären,

- dass er eine ausreichende Betriebshaftpflichtversicherung mit den folgenden Mindest-Deckungssummen abgeschlossen hat oder im Fall der Auftragserteilung die Bereitschaft besteht, eine entsprechende Versicherung abzuschließen: Personenschäden und Sachschäden 10 Mio. EUR, allgemeine Vermögensschäden 5 Mio. EUR. Weiter ist zu erklären, dass die Haftungssumme für mindestens zwei Schadensfälle pro Versicherungsjahr zur Verfügung stehen wird,
- er die Tariftreue- und Mindestentgeltregelungen des Niedersächsischen Tariftreue- und Vergabegesetzes – NTVerG – in der derzeit gültigen Fassung beachtet. Die Tariftreue- oder Mindestentgelterklärung im Sinne des § 4 des o. a. Gesetzes

muss, sofern der Bewerber zur Angebotsabgabe aufgefordert wird, vorgelegt werden.

- **Umsätze:** Geben Sie jeweils für die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre den Gesamtjahresumsatz Ihres Unternehmens an!

I3) Leistungsfähigkeit

I3.1) Selbstdarstellung des Unternehmens mit Information über:

- Name, Rechtsform, Sitz und Gründungsjahr des Unternehmens
- Kurzportrait des Unternehmens (Geschäftsfelder, Leistungsportfolio)
- Mitarbeiterzahl (feste und freie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter) und fachliche Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Führungspositionen im Unternehmen.
- Niederlassungen

I3.2) Referenzen

Bitte beschreiben Sie Ihre besondere Erfahrung auf dem Gebiet der zu erbringenden Leistung durch eine Darstellung der im Wesentlichen in den vergangenen fünf Jahren erbrachten vergleichbaren Leistungen mit Angabe

- der Leistungszeit
- der Projektgröße und Projektvolumen
- sowie des direkten Auftraggebers.

m) -.

n) Zuschlagskriterien:

gemäß Vergabeunterlagen

Weitere Hinweise:

Zeitplanung

Die derzeitige Zeitplanung sieht folgende Termine vor:

- Frist zur Einreichung der Bieterfragen 15.09.2023
- **Abgabe der Angebote bis Mittwoch, 04.10.2023, 12 Uhr**
- Auftragsvergabe / Vertragsschließung voraussichtlich in KW 41/42

Zusammenarbeit

Die Bieter müssen deutschsprachige Ansprechpartner haben. Die zeitliche und räumliche Verfügbarkeit für den regelmäßigen und direkten Dialog mit dem Auftraggeber und den weiteren beteiligten Agenturen und Gewerken ist unabdingbare Voraussetzung. Eine kurzfristige und flexible Terminvereinbarung muss realisierbar sein.

Bietergemeinschaft

Bietergemeinschaften sind zugelassen. Angebote von Bietergemeinschaften werden nur berücksichtigt, wenn dem Antrag folgende Angaben beigefügt sind:

- a) ein Verzeichnis der Bietergemeinschaftsmitglieder mit Angaben des bevollmächtigten Vertreters,
- b) eine von allen Bietergemeinschaftsmitgliedern rechtsverbindlich unterzeichnete Erklärung, dass der bevollmächtigte Vertreter die im Verzeichnis aufgeführten Bietergemeinschaftsmitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt und insbesondere berechtigt ist, mit uneingeschränkter Wirkung für jedes Mitglied Zahlungen anzunehmen.

- c) Alle Eignungsnachweise für den Nachweis der Zuverlässigkeit für alle Mitglieder der Bietergemeinschaft.

Im Falle von Bietergemeinschaften haftet jedes Mitglied der Bietergemeinschaft gegenüber dem Auftraggeber als Gesamtschuldner.

Der Auftraggeber weist darauf hin, dass Mitglieder einer Bewerber-/ Bietergemeinschaft nicht in anderen Bietergemeinschaften und auch nicht als Unterauftragnehmer anbieten dürfen. Hingegen ist es grundsätzlich zulässig, wenn ein Unterauftragnehmer für mehrere Bewerber bzw. Bieter zur Verfügung steht.

Unterauftragnehmer

Soweit der Einsatz von Unterauftragnehmern vorgesehen ist, sollten diese und der zu erbringende Leistungsumfang mit Angebotsabgabe benannt werden.

Die wesentlichen Zahlen, Daten und Fakten zur IdeenExpo 2022, die vom 02. bis 10. Juli 2022 stattgefunden hat, lauten:

- Öffnungszeiten: täglich 09:00 – 18:00 Uhr
- Rund 425.000 Besucherinnen und Besucher
- Die tägliche Besucherzahl variierte zwischen 30.000 und 60.000

- Besucherstruktur:
Rund 272.000 Schülerinnen und Schüler aus dem gesamten Bundesgebiet, über 46.750 Studierende aus zahlreichen Hochschulstädten, 67.500 Eltern sowie 29.750 Lehrkräfte haben die IdeenExpo besucht

Von Montag – Freitag erfolgte der Besuch der Schülerinnen und Schüler überwiegend geschlossen im Klassenverband (gemeinsam mit ihren Lehrkräften); an den Wochenenden (Familientage) individuelle Besuche, häufig begleitet von den Eltern oder Erwachsenen aus dem privaten Umfeld.

- Veranstaltungsgelände/-flächen:
Die Veranstaltungsfläche umfasste mehr als 100.000 qm auf dem Messegelände in Hannover und der unmittelbar angrenzenden Expo-Plaza. Für das Event wurden konkret genutzt: Halle 7, 8 und 9, das Convention Center (CC), der Platz und das Haus der Nationen sowie die EXPO-Plaza.

Auf der IdeenExpo 2019 wurde darüber hinaus erstmalig ein Teilbereich der Halle 6 (ca. 9.000 qm) als Veranstaltungsfläche für den Themenbereich MobilitätsArena und für die Austragung der RoboCup Junior Euro (Junioren- Europameisterschaft der Junioren in der Robotik, siehe unten) genutzt. Der Wettbewerb musste 2022 Corona-bedingt ausfallen. Auf die Bespielung der Halle 6 wurde deshalb 2022 verzichtet.

- Bühnen und Showfläche:
 - Außenbereich: ShowBühne (Gesamtfläche des Bühnenbereichs: ca. 1.400 qm, inkl. Backstage und Infrastruktur),
 - Halle 7: Bühne mit ca. 100 Sitzplätzen, 150 qm Bühnenfläche
 - Halle 9: Bühne im ClubZukunft, ca. 70 Sitzplätze, 24 qm Bühnenfläche
 - Außengelände: Aktionsfläche BlaulichtMeile.
 - Auf der IdeenExpo 2022 präsentierten sich Polizei, Feuerwehr, Rettungskräfte und Hilfsorganisationen erstmalig auf einer eigenen BlaulichtMeile. Eine Aktionsfläche bot zusätzlich die Möglichkeit, sich den Besucherinnen und Besuchern in kurzen Vorführungen und Mitmach-Aktionen vorzustellen und sie mit verschiedenen Szenarien aus dem Berufsalltag vertraut zu machen.

- **Aussteller:**
280 Aussteller waren mit rund 720 Mitmachexponaten und mehr als 750 Workshops vor Ort. Die Aussteller ließen sich in die folgende Ausstellerstruktur unterteilen:

- Wirtschaftsunternehmen: 45 %
- Hochschulen und wissenschaftliche Einrichtungen: 20 %
- Schulen: 10 %
- (Wirtschafts-)Verbände: 10 %
- Bundes- und Landeseinrichtungen: 10 %
- Sonstige: 5 %

In der Aussteller-Übersicht unter <https://www.ideenexpo.de/ausstellerverzeichnis> sind die Aussteller und deren Exponate / Beiträge im Einzelnen aufgelistet. Der weit überwiegende Teil dieser Aussteller hat bereits sein Interesse an einer erneuten Teilnahme an der IdeenExpo 2024 bekundet.

Stände der Aussteller waren unterschiedlich groß in einer Bandbreite von 25qm bis zu 1600qm (mit jeweils 1 bis zu 35 Exponat/en).

- Der Mitmachbereich (Veranstaltungsfläche, Flächen für die Aussteller) war in folgende Themenbereiche gegliedert:

- AgriFoodPark
- DigitaleWelten
- EnergieFeld
- LebensRaum
- LifeScienceArea
- MediaLab
- PlanetNachhaltigkeit
- MobilitätsMeile
- ProduktionsKosmos
- FaszinationWeltraum
- BlaulichtMeile (Außengelände)
- OutdoorPark (Außengelände)

- **ClubZukunft**

Der ClubZukunft (eingetragene Marke) bot Informationen über Ausbildungsberufe und akademische Bildungswege. Neben rund 20 weiteren Ausstellern präsentierte sich auf dieser Sonderfläche die Bundesagentur für Arbeit als Premiumpartner des ClubZukunft auf über 266 qm mit einem eigenen Standbau. Neben der Ausstellungsfläche zählten zum ClubZukunft (Gesamtgröße: ca. 1.500 qm):

- Bühne mit 70 Sitzplätzen, Gesamtfläche des Bühnenbereichs: 24 qm; moderiertes Vortragsprogramm
- Zentraler Info-Counter
- ClubRaum für den Empfang/die Information von geführten Schülergruppen mit rund 75 qm
- GirlsMintCamp mit speziellen Angeboten für Mädchen

- **Besonderheit 2019: RoboCup Junior Euro**

Erstmalig wurde auf der IdeenExpo die Europameisterschaft der Robotik vom 21.-23. Juni 2019 ausgetragen. 500 Schülerinnen und Schüler aus Europa traten gegeneinander an mit ihren selbst gebauten und programmierten Robotern. Titel wurden in drei Ligen Soccer (Fußball), Rescue (simulierte Rettungseinsätze) und On

Stage (Präsentation einer Bühnenshow) vergeben. Planung, Koordinierung und regelkonforme Durchführung der RoboCup Junior Europameisterschaft erfolgten durch einen gesondert beauftragten Dienstleister.
2022 musste die Meisterschaft Corona-bedingt ausfallen.

- Weitere Programmelemente des Events
Folgende Module waren integraler Bestandteil des Events (für unterschiedliche Zielgruppen):
 - über 750 Workshops im CC
(für Schülerinnen und Schüler der Klassen 7 - 13 = Kernzielgruppe)
 - KinderUnis im CC
(für Schülerinnen und Schüler der Klassen 5 und 6)
 - Science Slam-Finale (studentisches Vortragsformat) im CC
 - Eine tägliche Wissenschaftsshow auf der Außenbühne mit prominenter Moderation, insbesondere mit dem Wissenschaftskünstler Jacob Beutemps
 - Neues Format: „Ranga trifft...“ auf der Bühne Sieben in Halle 7. Der Wissenschaftsjournalist und Moderator Ranga Yogeshwar interviewte prominente Gäste aus Politik und Gesellschaft (u.a. Klimaaktivistin Louisa Neubauer, YouTuber AlexiBexi)
 - Konzerte mit Top Acts an drei Abenden jeweils auf der Außenbühne
 - Spezielle Formate / Angebote an den Familienwochenenden

Es waren ca. 70 Scouts im Einsatz, die gezielt durch die Veranstaltung geführt haben (vorrangig Montag – Freitag).

- Sonderveranstaltungen (Ort, Zeitpunkt, Größe):
 - Eröffnungsveranstaltung (Bühne Sieben in der Halle 7, 02.07.2022 um 11:00 Uhr, rund 800 Personen)
 - Abschlussevent (Bühne Sieben in der Halle 7, 10.07.2022 um 17:00 Uhr)
 - Bergfest für Aussteller und Crew (Außengelände, Konrad-Zuse-Park 16.07.2022 um 18:00 Uhr, 1.600 Personen)
 - Parlamentarischer Abend (Altes Rathaus Hannover, Festsaal, 23.03.2022 um 19:30 Uhr, ca. 200 Personen)
- Spezielle Veranstaltungs-/Funktionsbereiche:
Dazu zählten im Wesentlichen
 - Eingang Ost 3: zentrale Akkreditierung für Lehrer/Schulklassen (bis zu 700 Lehrkräfte nehmen täglich die Anmeldung vor; bis zu 20.000 Schülerinnen / Schüler im Zeitfenster: 08:30 – 10:30 Uhr, montags bis freitags)
 - Eingang Süd 1: zentrale Akkreditierung überwiegend für Lehrer/Schulklassen, die mit Bussen oder mit der Bahn (Messe-Bahnhof Laatzen) anreisen (insgesamt etwa 1000 Reisebusse Mo-Fr)
 - Konrad-Zuse-Park/Platz der Ideen: Cateringstationen und Sitzgelegenheiten für Besucherinnen und Besucher, altersgerechte gastronomische Angebote
 - Info-Points für Besucherinnen und Besucher in den Eingangsbereichen der Hallen 7 und 9
 - Ruhezonen
 - Presse- und Lehrerlounge
 - VIP-Bereich (im Haus der Nationen)

Nicht-öffentliche Bereiche:

- Crew- und Ausstellercatering (bis zu 3.500 Personen pro Tag)
- Ausstellerakkreditierung und Info-Point für Aussteller (in Auf- und Abbauphase und während der Veranstaltung, Betrieb ca. 4 Wochen)
- TechniksUPPORT-Bereich

- Lager für Veranstalter und Aussteller
- Sicherheit, Sanitätsbereich und Logistik
- Büroräume für Veranstalter, Dienstleister, Aussteller
- Backstage-Bereiche Bühnen

- Security
Gemeinsam mit den Sicherheits- und Genehmigungsbehörden hat die IdeenExpo GmbH ein umfangreiches Sicherheitskonzept für die Veranstaltung erstellt.
Besondere Maßnahmen waren:
 - Personen- und Taschenkontrollen (Schleusen) u.a. mit Handscannern
 - Exponale Tor „Security-Check“
 - Personenkontrollen und Aufbewahrung sog. Asservate („Verbotene Gegenstände“)
 - Videoüberwachung