



UNILUX

HAMELIN BRANDS

STARTE DURCH MIT
EINER AUSBILDUNG ZUM/ZUR

KAUFMANN/-FRAU
FÜR BÜROMANAGEMENT



BERUFSINHALTE

Du sorgst dafür, dass im Büro „alles rund läuft“. Du erledigst Schriftverkehr, telefonierst mit Kunden, kümmerst Dich um die Terminplanung und bereitest Besprechungen vor. Du bestellst Waren und Dienstleistungen, erstellst Analysen, führst Buchungen und Mahnungen durch.

Du arbeitest bei der Hamelin GmbH mit modernen Arbeitsmitteln und Programmen, wie z.B. SAP, Excel, Word, Outlook

AUSBILDUNGSABTEILUNGEN

Alle kaufmännischen Abteilungen in der Produktion und Verwaltung, wie z.B.

- Marketing
- Vertrieb / Kundenservice
- Einkauf / Produktionsplanung
- Logistik / Materialwirtschaft
- Buchhaltung / Controlling

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre

VORAUSSETZUNGEN

- Mindestens einen guten Realschulabschluss
- Gute Mathe- und Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse
- Teamplayer
- Leistungsbereitschaft

WAS SPRICHT FÜR UNS?

- Erfolgreiches, regionales Unternehmen in Gronau (Leine) seit 1947
- Eingebunden im internationalen Konzern mit eigener Produktion in Gronau
- Abwechslungsreiche Ausbildung in vielen interessanten Ausbildungsabteilungen
- Gute Ausbildungsbetreuung
- Selber mitmachen, statt nur daneben stehen
- Ein nettes Ausbildungsteam

BEWIRB DICH JETZT! 

Hamelin GmbH
Kristina Behrens, Personalleiterin
Robert-Hamelin-Str. 1, 31028 Gronau (Leine)
Jobs.hamelinDE@hamelinbrands.com