

Checkliste für den Besuch der IdeenExpo 2022

Wir freuen uns, dass Sie mit Ihrer Klasse Europas größtes Jugend-Event für Technik und Naturwissenschaften besuchen. Damit Ihr Besuch reibungslos verläuft, haben wir eine Checkliste für Sie zusammengestellt.



Vorbereitung

- Ich habe die **Exkursion** beantragt.
- Ich habe mir die [Informationen für Schulen](#) auf der Website angesehen.

Anreise...

...bei Schule außerhalb des Tarifgebiets Großraum Hannover (GVH):

- Mir ist die **Bankverbindung** der Schule bekannt, um den Fahrtkostenzuschuss zu beantragen.
- Ich habe das **Anreiseformular** ausgedruckt, das mir kurz vor der Veranstaltung zugesandt wurde, und die anreisenden Personen eingetragen.

...bei Schule innerhalb des Tarifgebiets Großraum Hannover (GVH):

- Ich habe das **GVH-Gruppentagesticket** ausgedruckt, das mir kurz vor der Veranstaltung zugesandt wurde, und die anreisenden Personen eingetragen.

Bei der Anmeldung

- Ich habe im [Schulanmeldeportal](#) meine Schule registriert oder die Registrierung der vergangenen Besuche genutzt.
- Ich habe meine Lerngruppe(n) **angemeldet**.
- Ich habe für jede Lerngruppe die **Kontaktdaten** (Handynummer + E-Mail) der verantwortlichen Person angegeben, die vor Ort sein wird.
- Ich habe mir die **Buchungsnummer** aus der Bestätigungsmail für die Gruppenanmeldung notiert/ die Bestätigungsmail ausgedruckt.
- Bei **Änderungen** habe ich mithilfe der Buchungsnummer die Gruppendaten angepasst.

Bei der Buchung von Workshops

- Ich habe mich auf der Website über die [Workshopangebote](#) informiert.
- Bei den Workshops habe ich auf **Pufferzeit** geachtet, damit wir genügend Zeit für den Weg haben und keine zeitlichen Überschneidungen vorliegen.
- Kurz vor der Veranstaltung habe ich eine **Bestätigungsmail für die Workshopbuchung** mit Uhrzeit und Raumnummer erhalten.

Für den Besuch

- Ich plane genug Zeit ein, falls ich eine **kostenlose Scout-Tour** (ca. 1h) buchen möchte.
- Ich habe den **Geländeplan** genutzt, daher wissen wir, wo der Workshop stattfindet.
- Ich habe vor der Anreise das **Dokument zu verbotenen Gegenständen** zur Kenntnis genommen und an meine Lerngruppe übermittelt.

Stornierung – Ich kann den Besuch der IdeenExpo oder ein Angebot nicht wahrnehmen

- Prüfen, ob Kolleg*innen den Termin übernehmen können/wollen
- Absage des Besuchs:** E-Mail mit Buchungsnummer der Gruppe an die IdeenExpo senden
- Kollege*in übernimmt:** Kontaktdaten und Buchungsnummer an die IdeenExpo senden.
- Workshop-Stornierung:** E-Mail an die IdeenExpo senden

Bei Fragen wenden Sie sich gern an:

Johanna Stöckler | Schulkommunikation | T: +49 (0)511 - 84 48 95-15 | stoeckler@ideenexpo.de